

AKI-App : Guide d'utilisation structures et réseaux

Ce guide élaboré par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse présente les différentes fonctionnalités des espaces structures et réseaux sur AKI-App. Il est destiné aux structures ou aux travailleurs indépendants/*freelance* qui souhaitent suivre l'évolution en compétences sociales des personnes qu'ils accompagnent.



Acquis de la Mobilité Internationale

Sommaire

1	Introduction : AKI-App	1
2	Création de compte	2
2.1	Compte structure	2
2.2	Compte réseau	4
3	Tableau de bord	5
3.1	Notifications	5
3.2	Mon compte	6
3.3	Options et fonctionnalités	7
4	Gestion des participants	7
4.1	Liste des participants	7
4.2	Envoi d'accès questionnaire	10
5	Gestion des structures	12
5.1	Liste des structures	13
5.2	Suppression d'une structure	13
6	Statistiques	13
6.1	Paramètres et filtres	14
6.2	Comprendre les résultats	14

1 Introduction : AKI-App

Les outils AKI (un référentiel de 5 compétences et un kit de valorisation) visent la valorisation des compétences transversales, développées en mobilité internationale par les jeunes.

Ils ont été réalisés entre mars 2015 et mars 2017 par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ), le Bureau International Jeunesse de Fédération Wallonie-Bruxelles (BIJ), l'Institut supérieur de formation permanente (INSUP), Les Offices Jeunesse Internationaux du Québec (LOJIQ), l'Office Franco-Québécois pour la Jeunesse (OFQJ) en France et l'Union Wallonne des Entreprises (UWE) avec l'aide d'un cofinancement Erasmus + Jeunesse. Ils sont protégés sous Licence *Creative Commons (Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International)*.

Dans la continuité de ce travail et dans le cadre d'un partenariat entre l'OFAJ, le BIJ, l'INSUP, LOJIQ et l'OFQJ-France, une version numérique et libre d'accès du kit de valorisation a vu le jour. L'AKI-App a été élaborée à l'initiative de l'OFAJ pour faciliter l'accès au kit de valorisation en automatisant le processus (questionnaires et document de valorisation jeune). L'outil se présente sous la forme d'un site internet *responsive* (accessible aussi bien depuis un ordinateur que depuis un mobile ou une tablette) : « www.aki-app.org ».

Toute structure peut maintenant permettre à ses participants de valoriser facilement leurs compétences.

Tout participant peut aussi de sa propre initiative bénéficier de cette démarche de valorisation et accéder au questionnaire s'il n'est pas rattaché à une structure.

En fin de séjour à l'étranger, lors d'un stage ou d'un service civique ou pour faire un simple bilan de compétences, l'AKI-App peut être utilisée à tout moment.

Ce guide d'utilisation est destiné aux structures, aux travailleurs indépendants/*freelance* ou aux réseaux qui gèrent plusieurs structures qui souhaitent créer un compte pour suivre leurs participants.

2 Création de compte

Lorsque vous vous rendez sur la page d'accueil, vous avez le choix entre l'espace participant (« Vous souhaitez accéder au questionnaire (participant) ? ») et l'espace structure et réseau (« vous êtes une structure ou un réseau ? »). Pour créer un compte structure ou réseau, cliquez sur « vous êtes une structure ou un réseau ? ». Vous pouvez ensuite choisir entre la création d'un compte structure (« Vous êtes une structure ? Créez votre compte ici ») ou la création d'un compte réseau (« Vous êtes un réseau ? Créez votre compte ici »).

Non sécurisé | ofaj.adveris.fr/it/

AKI App
Acquis de la Mobilité Internationale

Vous souhaitez accéder au questionnaire (participant) ?

Vous êtes une structure ou un réseau ?

Si vous êtes déjà inscrit(e), connectez-vous ici grâce à vos identifiants.

daelman@ofaj.org

.....

[Mot de passe oublié ?](#) [Accéder](#)

Si vous n'êtes pas inscrit(e), créez votre compte :

[Vous êtes une structure ? Créez votre compte ici](#)

[Vous êtes un réseau ? Créez votre compte ici](#)

2.1 Compte structure

Un compte structure vous permet de gérer vos participants (envoi d'accès questionnaire, suivi, statistiques personnalisées). Si vous le souhaitez, vous pourrez aussi rattacher votre compte structure à un réseau.

Pour créer votre compte structure, cliquez sur « Vous êtes une structure ? Créez votre compte ici ».

Vous devez ensuite remplir le formulaire d'inscription qui est divisé en trois parties dans lesquelles plusieurs options s'offrent à vous :

- La structure (Nom, adresse etc.).

-Option 1 : Rattacher votre compte aux partenaires administrateurs du site (OFAJ, BIJ, OFQJ, LOJIQ, INSUP)

Pour ce faire, sélectionner un partenaire ou plus dans le champ « sélectionnez un ou plusieurs partenaires ». Cela nous permet de classer les structures AKI-App de manière cohérente et d'obtenir des statistiques correspondantes pour chaque partenaire administrateur du site.

Si vous n'avez pas de partenaire parmi ceux proposés, il vous suffit de laisser le champ tel quel. D'un point de vue technique, votre compte sera alors automatiquement rattaché à celui de l'OFAJ à qui appartient le site internet. Votre structure apparaîtra néanmoins pour l'OFAJ comme structure non rattachée dans sa liste de structures et réseaux.

-Option 2 : Rattacher votre compte à un réseau (« Rattachement à un réseau »)

Sélectionner votre réseau dans la liste des réseaux existants. Cela permettra à votre réseau d'obtenir une vision globale de toutes les structures qui lui sont rattachées, notamment d'un point de vue statistique. Si vous ne dépendez pas d'un réseau et que vous ne souhaitez pas être rattaché, sélectionnez « Pas de réseau ».

La structure

Nom de la structure*

Adresse postale*

Code postal Ville Pays

Partenaire(s)

Si vous êtes déjà rattaché à un réseau, veuillez le sélectionner ci-dessous :

Rattachement à un réseau

- Contact :

-option 1 : Recevoir automatiquement les documents de valorisation des participants par mail (option désactivable).

Dès lors qu'un participant aura complété le questionnaire et recevra son document de valorisation, vous recevrez automatiquement une copie à l'adresse e-mail renseignée. Cette option est éditable à tout moment dans les paramètres de votre compte.

-option 2 : Rendre anonyme le nom et prénom des participants pour les partenaires administrateurs du site (option désactivable).

En cochant la case, le nom de vos participants ne sera pas visible pour les partenaires administrateurs du site (OFAJ, BIJ, OFQJ, INSUP, LOJIQ). Cette option peut être désactivée à tout moment dans les paramètres de votre compte. Attention, le nom de vos participants restera toujours visible pour le réseau auquel vous êtes rattaché.

Contact

Nom*

Prénom*

Téléphone

Courriel / Adresse E-Mail*

Langue* ▼

Recevoir automatiquement les documents de valorisation des participants par mail (option désactivable dans "mon compte")
Ils seront dans tous les cas accessibles depuis votre tableau de bord.

Adresse email/courriel pour la reception des documents de valorisation (si différent)

Rendre anonyme le nom et prénom des participants pour les partenaires administrateur du site (option désactivable).

- Informations de compte : Il s'agit ici de choisir un login et un mot de passe qui vous serviront pour vous connecter à votre compte AKI-App. Le login doit être unique et comporter au minimum 6 caractères. Le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères dont une majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Pour valider la création de votre compte vous devrez cocher la case « J'accepte les conditions de protection des données et de leur exploitation statistique ». Vous serez alors redirigé vers une fenêtre résumant notre politique de confidentialité qu'il faudra également valider. Une fois de retour sur le formulaire, il vous suffira de valider celui-ci pour créer votre compte. Vous serez alors automatiquement averti par mail de la validation de la création de votre compte.

2.2 Compte réseau

Un compte réseau vous permet comme un compte structure de gérer vos propres participants (envoi d'accès questionnaire, suivi, statistiques personnalisées) tout en ayant une vision globale sur les structures qui ont indiqué vous être rattachées et leurs participants.

Pour créer votre compte réseau, cliquez sur « Vous êtes un réseau ? Créez votre compte ici ».

Vous devez ensuite remplir le formulaire d'inscription qui est divisé en deux parties dans lesquelles plusieurs options s'offrent à vous :

- Le réseau (Nom, adresse etc.).

-Option : Rattacher votre compte aux partenaires administrateurs du site (OFAJ, BIJ, OFQJ, LOJIQ, INSUP)

Pour ce faire, sélectionner un partenaire ou plus dans le champ « sélectionnez un ou plusieurs partenaires ». Cela nous permet de classer les réseaux AKI-App de manière cohérente et d'obtenir des statistiques correspondantes pour chaque partenaire administrateur du site.

Si vous n'avez pas de partenaire parmi ceux proposés, il vous suffit de laisser le champ tel quel. D'un point de vue technique, votre compte sera alors automatiquement rattaché à celui de l'OFAJ à qui appartient le site internet. Votre réseau apparaîtra néanmoins pour l'OFAJ comme réseau non rattaché dans sa liste de structures et réseaux.

- Contact :

-option 1 : Recevoir automatiquement les documents de valorisation des participants par mail

Dès lors qu'un de vos participants propres (pas ceux de vos structures) aura complété le questionnaire et recevra son document de valorisation, vous recevrez automatiquement une copie à l'adresse e-mail renseignée. Cette option est éditable à tout moment dans les paramètres de votre compte.

-option 2 : Rendre anonyme le nom et prénom des participants pour les partenaires administrateurs du site (option désactivable).

En cochant la case, le nom de vos participants ne sera pas visible pour les partenaires administrateurs du site (OFAJ, BIJ, OFQJ, INSUP, LOJIQ). Cette option peut être désactivée à tout moment dans les paramètres de votre compte.

Pour valider la création de votre compte vous devrez cocher la case « J'accepte les conditions de protection des données et de leur exploitation statistique ». Vous serez alors redirigé vers une fenêtre résumant notre politique de confidentialité qu'il faudra également valider. Une fois de retour sur le formulaire, il vous suffira de valider celui-ci pour demander à créer votre compte. Votre compte devra alors être validé par votre partenaire administrateur du site (OFAJ, BIJ, LOJIQ, INSUP, OFQJ) sélectionné ou par l'OFAJ si vous n'en avez pas sélectionné. Vous serez alors automatiquement averti par mail de la validation de la création de votre compte.

3 Tableau de bord

Lorsque vous vous connectez sur votre espace structure ou réseau, vous arrivez sur votre tableau de bord. Celui-ci comporte différentes fonctionnalités (Statistiques, Notifications, Paramètres de compte, Gestion des participants et le cas échéant gestion des structures).

3.1 Notifications

En tant que structure ou réseau vous recevez des notifications. Celle-ci apparaissent en haut du tableau de bord une fois connecté.



Si vous possédez un compte structure, vous êtes notifié(e) lorsque :

- Une personne vous envoie un mail via le formulaire de contact du site.

- Votre réseau ou un administrateur supprime le compte d'un de vos participants
- Votre réseau ou un administrateur modifie ou supprime une catégorie créée par votre structure.

Si vous possédez un compte réseau, vous êtes notifié(e) lorsque :

- Un administrateur supprime le compte d'un de vos participants
- Un administrateur supprime une structure et l'ensemble de ses participants
- Une structure rattache son compte à votre réseau

3.2 Mon compte

La partie „Mon compte“ se trouve en haut à gauche du tableau de bord. Dans le cadre, apparaissent le nom de votre structure/réseau, celui de votre partenaire administrateur du site ainsi que les coordonnées de votre organisme. En cliquant sur « Gérer mon compte », vous pouvez modifier vos informations et paramètres de compte.



Vous pouvez éditer les informations suivantes :

- Nom de votre structure/réseau
- Adresse
- Ajouter/supprimer un partenaire
- Rendre anonyme les nom et prénom de vos participants
- Rattacher votre compte à celui d'un réseau (pour les structures)
- Coordonnées
- Renseigner une adresse e-mail pour la réception des documents de valorisation de vos participants
- Activer ou désactiver la réception automatique des documents de valorisation de vos participants
- Changer votre mot de passe

3.3 Options et fonctionnalités

En plus de la modification des paramètres de votre comptes, vous pouvez depuis votre tableau de bord accéder aux parties „Participants“ et « statistiques“. Dans la partie „Participants“, vous avez accès à la liste de vos participants et vous pouvez classer ces derniers en catégories de votre choix. Dans la partie statistiques, vous obtenez un aperçu précis des résultats de vos participants (réponses aux questionnaires). Vous pouvez également obtenir des statistiques personnalisées grâce à un système de filtres.



Avec un compte réseau, vous pouvez accéder à la partie "Gestion structures". Vous pouvez trier vos structures par catégorie, effectuer une recherche et, si nécessaire, supprimer leurs comptes.



4 Gestion des participants

4.1 Liste des participants

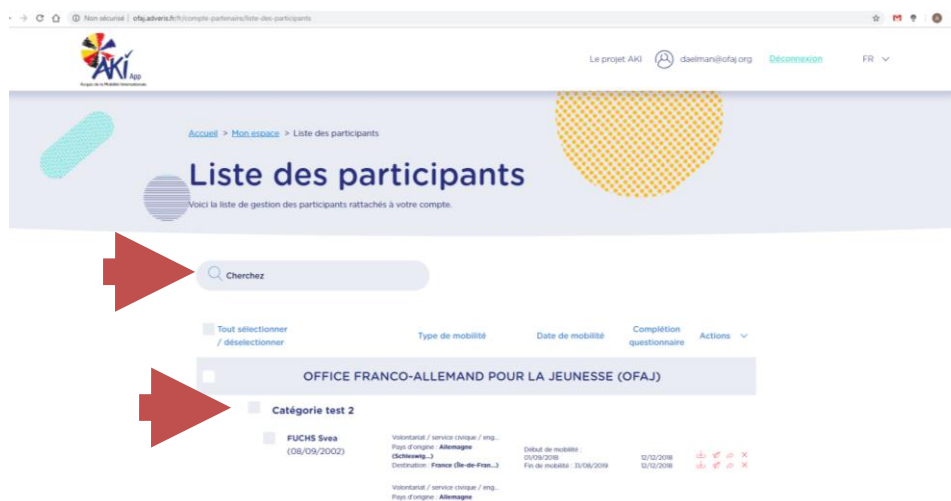
Pour accéder à la liste de vos participants, rendez-vous sur votre tableau de bord et cliquez sur « voir la liste des participants » dans la partie « Les participants ».

Vous visualiser alors l'ensemble de vos participants. Pour chaque participant, les informations suivantes sont disponibles :

- Type de mobilité
- Pays d'origine
- Pays de destination
- Date de début de mobilité (pas pour les questionnaires à un temps T sans mobilité associée)
- Date de fin de mobilité (pas pour les questionnaires à un temps T sans mobilité associée)
- Dates de complétion du questionnaire





Recherche de participants :

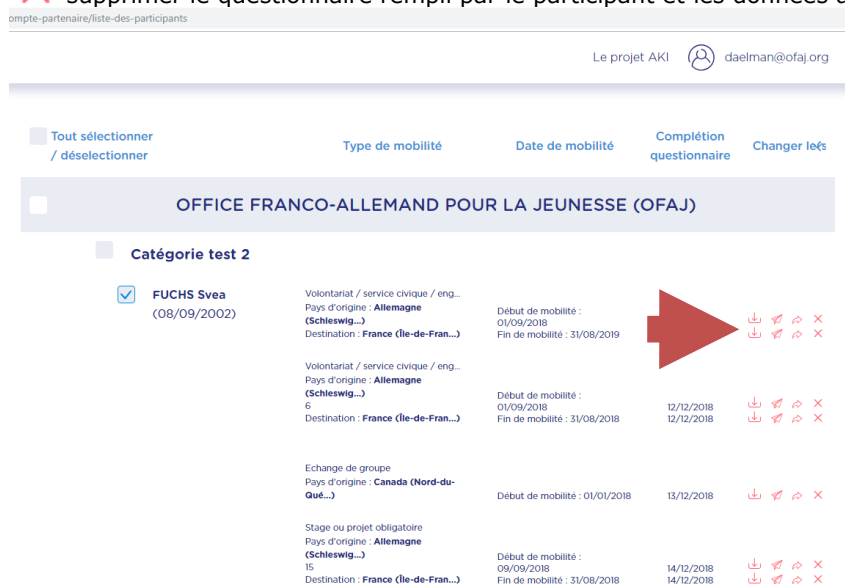
Dans le champ « cherchez », vous pouvez taper le nom d'un des participants pour une recherche automatique. Vous pouvez aussi rechercher manuellement dans votre liste. Un bouton vous permet aussi de « Tout sélectionner / désélectionner ». Vous pouvez aussi sélectionner des catégories entières le cas échéant.



Résultats de vos participants et actions possibles :

À côté de chaque participant, des boutons vous permettent d'effectuer différentes actions (dans l'ordre de gauche à droite):


-  télécharger le document de valorisation du participant
-  recevoir le document de valorisation du participant sur l'adresse e-mail associée à votre compte
-  renvoyer au participant son document de valorisation sur son adresse e-mail.
-  supprimer le questionnaire rempli par le participant et les données associées





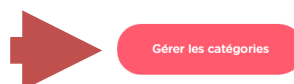
Classer vos participants en catégories :

En cliquant sur « Gérer les catégories » en bas de votre liste à droite, vous pouvez créer ou supprimer des catégories dans lesquelles classer vos participants.

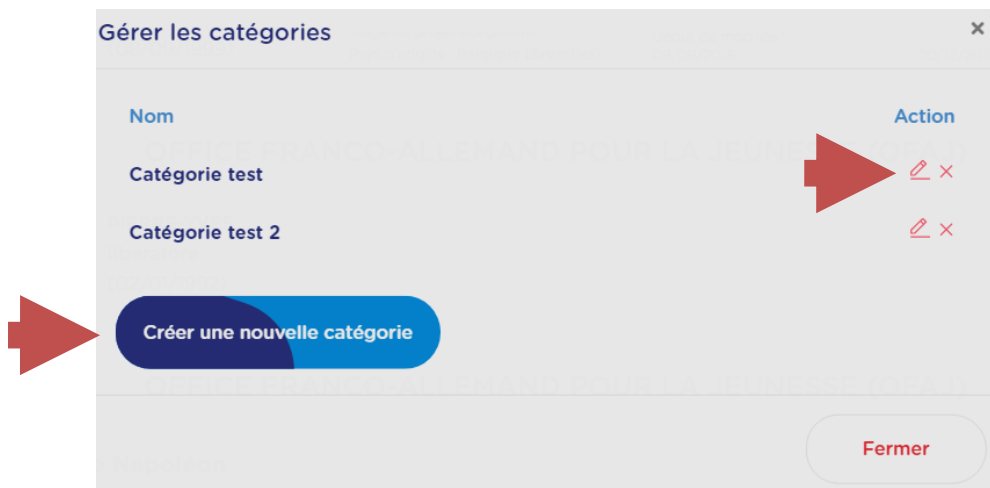
adveris.fr/fr/compte-partenaire/liste-des-participants

Le projet AKI  daelman@ofaj.org [Déc](#)

<input type="checkbox"/>	FUCHS Svea (08/09/2004)				
<input type="checkbox"/>	OFFICE FRANCO-ALLEMAND POUR LA JEUNESSE (OFAJ)				
<input type="checkbox"/>	FUCHS Svea (08/09/1999)	Stage ou projet obligatoire Pays d'origine : Belgique (Bruxelles)	Début de mobilité : 09/09/2018	20/12/2018	   
<input type="checkbox"/>	OFFICE FRANCO-ALLEMAND POUR LA JEUNESSE (OFAJ)				
<input type="checkbox"/>	PIERRE-YVES liberatore (02/01/1992)				
<input type="checkbox"/>	OFFICE FRANCO-ALLEMAND POUR LA JEUNESSE (OFAJ)				
<input type="checkbox"/>	Lycée Napoléon				
<input type="checkbox"/>	YUSUF Malik (31/10/2016)				



Pour ce faire, cliquez sur « créer une nouvelle catégorie ». Choisissez un nom pour votre catégorie avant de cliquer sur le bouton valider. La nouvelle catégorie créée apparaîtra alors dans la colonne « nom » lorsque vous cliquez sur « Gérer les catégories ». Dans la colonne « Action », deux fonctionnalités s’offrent à vous (dans l’ordre de gauche à droite) : éditer (changer le nom de la catégorie) ou supprimer la catégorie.



Une fois votre catégorie créée, rendez-vous sur la liste de participants et sélectionnez les participants de votre choix à l’aides des cases prévues à cet effet. Dans la colonne « Action », sélectionnez alors « changer le(s) participant(s) de catégorie ». Une fenêtre apparaît et il vous suffit de cliquer sur la catégorie de votre choix.

Le projet AKI | daelman@ofaj.org | Déconnexion | FR

Accueil > Mon espace > Liste des participants

Liste des participants

Voici la liste de gestion des participants rattachés à votre compte.

Cherchez

Tout sélectionner / désélectionner | Type de mobilité | Date de mobilité | Actions

OFFICE FRANCO-ALLEMAND POUR LA JEUNESSE (OFAJ)

Catégorie test 2

FUCHS Sylea (08/09/2002)	Volontariat / service civique / emp... Pays d'origine : Allemagne (Schleswig_3) Cotraitement : France (Sa-de-Fran_3)	Début de mobilité : 01/09/2018 Fin de mobilité : 31/08/2019	01/12/2018 01/12/2018	👤 ⚙️ 🗑️
	Volontariat / service civique / emp... Pays d'origine : Allemagne (Schleswig_3)	Début de mobilité :		👤 ⚙️ 🗑️

Actions

- Changer le(s) participant(s) de catégorie
- Supprimer le(s) participant(s)

Changer le(s) participant(s) de catégorie

Catégorie test

Catégorie test 2

Fermer

Supprimer des participants :

Si vous le souhaitez, vous pouvez supprimer des participants en les sélectionnant dans la liste et en cliquant sur « supprimer le(s) participant(s) » dans la colonne « Action ». Attention, cette action est irréversible et supprimera également le compte du ou des participants sélectionnés.

4.2 Envoi d'accès questionnaires

Pour envoyer des accès au questionnaire à vos participants, rendez-vous sur votre tableau de bord et cliquez sur « Générez et envoyez des accès questionnaire » dans la partie « Les participants ».

Mon compte

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

<http://www.ofaj.com>
daelman@ofaj.org

Gérer mon compte

Les participants

Générez et envoyez des accès questionnaire

Voir la liste des participants

Les statistiques

Découvrez ici les statistiques des participants rattachés à votre compte

10

Gestions réseaux et structures

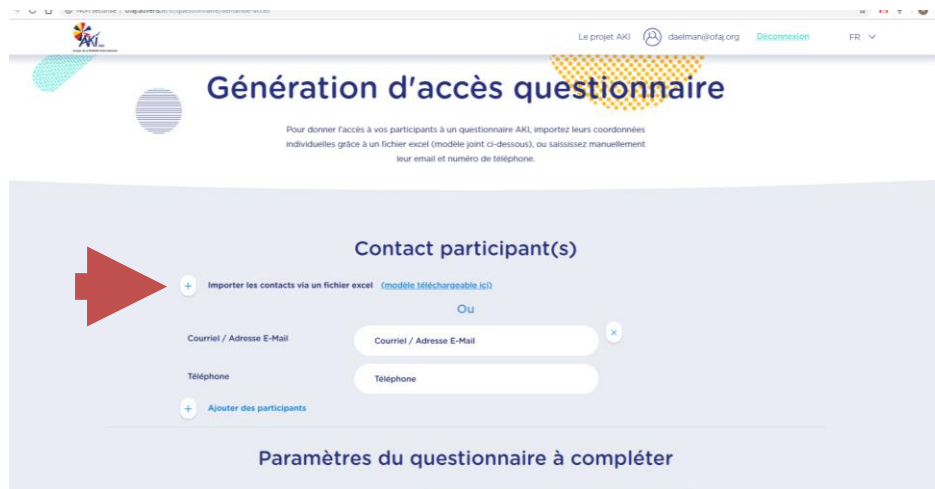
En attente de validation :

👤 x OFAJ (Paris)

Deux options s'offrent à vous pour envoyer des accès à vos participants :

-Importer une liste de participants automatiquement via Excel :

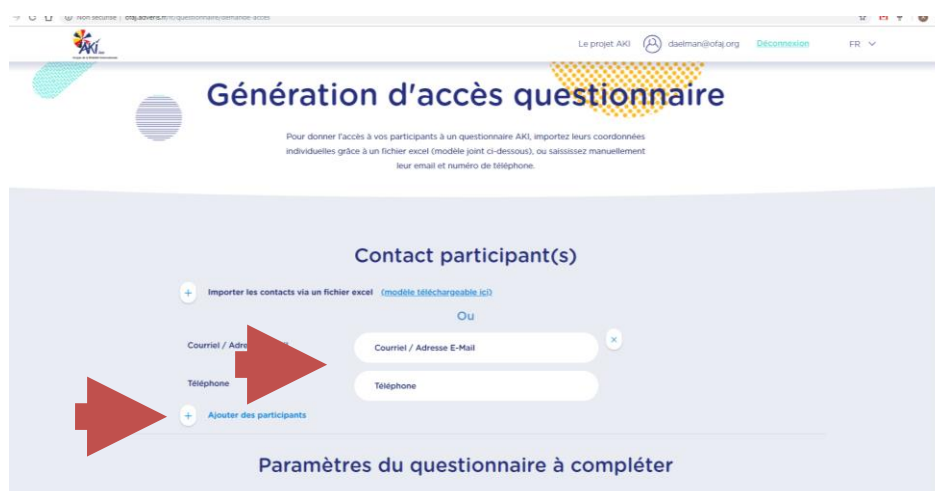
Pour importer une liste de participants automatiquement, téléchargez le modèle de document Excel en cliquant sur « Modèle téléchargeable ici ». Une fois votre tableau Excel complété, cliquez sur « Importer les contacts via un fichier Excel ». Dans votre tableau Excel, il faudra impérativement renseigner le nom, le prénom et l'adresse e-mail de vos participants. Si vous le souhaitez, vous pouvez également indiquer un numéro de téléphone. L'accès sera envoyé par sms au participant correspondant.



-Importer votre liste de participants manuellement :

Pour importer manuellement les données de vos participants, il vous suffit de compléter les champs prévus à cet effet. Il vous faut compléter au moins l'adresse e-mail. Si vous le souhaitez, vous pouvez également indiquer un numéro de téléphone. L'accès sera envoyé par sms au participant correspondant.

Pour un envoi simultané d'un accès questionnaire à plusieurs participants, cliquez sur « ajouter des participants » et renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.



-Paramètres du questionnaire à compléter et envoi :

Vous pouvez choisir entre deux types de questionnaire :

- **Questionnaire de début de mobilité :** destiné aux participants qui sont au début de leur expérience. Un accès à un questionnaire de fin de mobilité leur sera envoyé automatiquement à la fin de leur expérience. Dans le

document de valorisation, ils pourront ainsi observer une évolution entre le début et la fin de leur expérience.

- **Questionnaire à un temps T** : Ce questionnaire est destiné aux participants qui souhaitent faire un bilan de compétences simple sans mesurer d'évolution. Dans le lien envoyé aux participants, ils pourront toutefois indiquer ou non s'ils réalisent ce bilan à la fin d'une expérience de mobilité ou non. Cela vous permet d'obtenir des statistiques correspondantes.

Vous pouvez aussi choisir la langue du questionnaire que vous envoyez. Actuellement, les langues disponibles sont le **français**, l'**allemand**, l'**anglais** et l'**italien**. Grâce au champ « Catégorie », vous pouvez sélectionner une catégorie créée depuis la liste de vos participants (cf. 4.1) pour que les participants auxquels vous envoyez un accès questionnaire soient classés automatiquement dans la catégorie sélectionnée.

Une fois les paramètres de vos choix sélectionnés, cliquez sur le bouton « envoyer ». Un mail est alors envoyé automatiquement aux participants qui devront s'inscrire dans AKI-App avant de compléter le questionnaire.

Paramètres du questionnaire à compléter

Type de questionnaire*	Sélectionner un questionnaire	▼
Langue du questionnaire*	Choisir une langue	▼
Catégorie de participant	Sélectionner une catégorie	▼

* Champs obligatoires

Envoyer

5 Gestion des structures

Si vous possédez un compte réseau, vous pouvez accéder à cette partie depuis votre tableau de bord pour gérer vos structures.

5.1 Liste des structures

Dans la liste des structures, vous trouvez toutes les structures rattachées à votre réseau. Grâce à la fonction recherche, vous pouvez trouver facilement la structure de votre choix. On retrouve pour chaque structure son nom, le partenaire associé, la ville, ainsi que le contact de l'interlocuteur dans la structure.

A la fin de la liste, une fonction vous permet également d'obtenir les informations concernant vos structures sous la forme d'un tableau Excel. Celui-ci contient les données suivantes :

- Nom de la structure
- Numéro et nom de rue
- Code postal
- Ville
- Pays
- Nom et prénom de la personne contact
- Téléphone et adresse e-mail de la personne contact



RECTORAT GRAND EST (Metz)

Partenaire LOJIQ
Contact : Mickaël Smith - 01 20 30 40 50 - mickael.smith@reseau.fr

Structures rattachées à un réseau

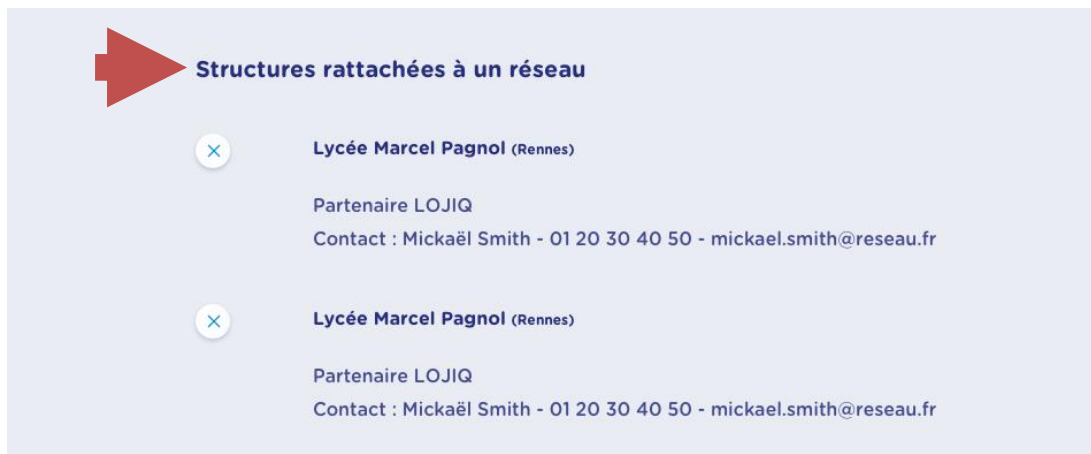
Lycée Marcel Pagnol (Rennes)

Contact : Mickaël Smith - 01 20 30 40 50 - mickael.smith@reseau.fr

Télécharger extract Excel

5.2 Suppression d'une structure

Dans la liste des structures, vous trouvez une petite croix qui vous permet en tant que réseau de supprimer la structure correspondante et ses participants.



Structures rattachées à un réseau

Lycée Marcel Pagnol (Rennes)

Partenaire LOJIQ
Contact : Mickaël Smith - 01 20 30 40 50 - mickael.smith@reseau.fr

Lycée Marcel Pagnol (Rennes)

Partenaire LOJIQ
Contact : Mickaël Smith - 01 20 30 40 50 - mickael.smith@reseau.fr

Lorsque vous supprimez une structure, vous supprimez également ses participants. Ceux-ci sont avertis par un mail les redirigeant vers le formulaire de contact. Ils ne pourront plus se connecter à AKI-App et leurs informations seront effacées de la base de données.

6 Statistiques

En tant que structure ou réseau, vous pouvez obtenir des statistiques concernant vos participants. Vous pouvez aussi choisir de cibler les participants de votre choix sur des périodes de votre choix.

6.1 Paramètres et filtres

Par défaut, les statistiques concernent les participants qui ont complété des questionnaires au cours de l'année passée. Si vous souhaitez afficher les statistiques d'un groupe cible spécifique, vous pouvez le faire grâce aux paramètres en haut de la page.

Paramètres

Tous les participants

Faire une sélection de participants

Sélectionner un pays

Sélectionner une région

Pour les questionnaires complétés sur la période :

JJ/MM/AAAA

JJ/MM/AAAA

Il est possible de sélectionner manuellement les participants de son choix ou bien d'utiliser les différents filtres pour faire une sélection plus réduite de participants selon :

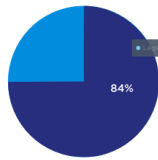
- le pays d'origine
- la région d'origine
- la période où les questionnaires ont été complétés

6.2 Comprendre les résultats

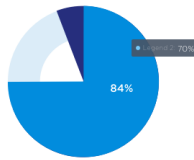
Les statistiques se présentent sous forme de graphiques comprenant les données suivantes sur les participants :

- Type de mobilité :
Diagramme circulaire qui permet de visualiser la répartition des participants par type de mobilité (ex stage, échange de groupe, etc.). Les participants renseignent le type de mobilité au début de leur mobilité juste avant de remplir le questionnaire.
- Type de questionnaire :
Diagramme circulaire qui permet de visualiser la répartition des types de questionnaires complétés (début/fin de mobilité, Temps T). En tant que structure ou réseau vous sélectionner les types de questionnaires que vous envoyez à vos participants.
- Pays d'origine et de mobilité :
Diagramme à barres qui permet de visualiser la répartition des participants par pays. Une première barre indique le nombre de participants par pays d'origine et la seconde par pays de mobilité. Les participants renseignent ces informations en début de questionnaire.

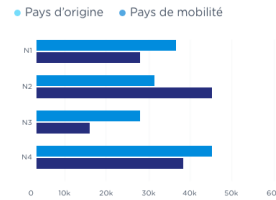
Les mobilités



Types de mobilités



Types de questionnaires complétés



Pays d'origine et de mobilité

- Sexe :
Diagramme circulaire présentant une répartition des participants selon leur sexe. Cette information est renseignée lors de l'inscription à AKI-App par les participants.
- Âge :
Diagramme à barres présentant la répartition des participants selon leur âge. L'âge est celui des participants au début de leur mobilité et il est calculé à partir de la date de naissance renseignée lors de la création de compte. Vous pouvez aussi visualiser sur la page l'âge moyen des participants étudiés.
- Evolution moyenne des compétences :
L'évolution moyenne des compétences des participants est représentée par un diagramme en étoile. Deux couleurs différentes indiquent le niveau de compétence moyen, l'une pour le début et l'autre pour la fin de la mobilité.



Vous trouvez également cinq diagrammes triangulaires, chacun indiquant le développement moyen de chacune des cinq compétences entre le début et la fin de mobilité.

Les trois angles représentent chacune des trois capacités en lesquelles chaque compétence est divisée (par exemple, la confiance en soi est composée de "prendre sa place", "se construire une capacité d'action" et "connaître ses forces et ses faiblesses"). Ces graphiques incluent aussi le pourcentage de développement moyen des compétences entre le début et la fin du séjour à l'étranger.

- Proportion de questionnaires enregistrés non finalisés :
La proportion de questionnaires commencés, mais pas encore terminés est visualisable dans plusieurs diagrammes circulaires, chacun se rapportant à un type de questionnaire (début de mobilité, temps T, etc.).
Les participants peuvent sauvegarder leur questionnaire à tout moment pour pouvoir continuer à le compléter.
- Exemples donnés :

16 / 16

Il est possible de télécharger sous la forme d'un fichier les exemples donnés par les participants dans le questionnaire.

L'ensemble des éléments statistiques sont visibles directement sur le site ou peuvent être téléchargés au format PDF ou Excel en bas de page.

[Télécharger au format pdf](#)[Télécharger extract Excel](#)[En savoir plus sur AKI-APP](#)[Contact](#)